




Guides de référence PaintManager® XI pour LIC

Guide de référence rapide	Page
Recherche de couleurs	2
Formule personnalisée en partant de zéro	3
Formule personnalisée depuis une couleur existante	4
Recherche avec caractères de remplacement sur le tableau de bord	5
Recherche avec caractères de remplacement depuis une tâche	6
Créer une couleur	7
Vérifier l'harmonie des couleurs	8
Rajuster les couleurs	9

Version 1.5 5/15/2018

Recherche de couleurs

- 1 Sur le tableau de bord, entrez les critères de recherche ou balayez un code à barres.
- 2 Sélectionnez la formule désirée.
- 3 Choisissez la formule pour la qualité de résine désirée.
- 4 Sélectionnez **+Réduction (+Reduction)** pour ajouter des composants de réduction, au besoin.
- 5 Choisissez **Cible de versage (Pour Target)** Produit de base/Produit total (Base/Total) et mélange à **une étape/à deux (One/Two) étapes**. 
- 6 Entrez la **quantité (Quantity)** et l'**unité de mesure (Unit of Measure)**.
- 7 Rajustez **% de charge de teinte (Tint Load %)**, au besoin.
- 8 Passez le **coût (Cost)** en revue et ajoutez le **% de marge (Margin %)**.
- 9 **Envoyez (Send)** la formule à une imprimante d'**étiquettes (Label)** et/ou de **papier (Paper)** pour le mélange

Facultatif : Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula) (modifiable)

- 10 Dans le menu **Outils (Tools)**, sélectionnez **Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula)**.
- 11 Sous l'onglet **Information sur le véhicule (Vehicle Information)**, entrez une personne-ressource ou une dénomination sociale.
- 12 Ajoutez une lecture depuis un essai de pulvérisation produit sous l'onglet **Lecture (Reading)**.
- 13 **Enregistrez (Save)** et cliquez sur **Vers formule et mélange (To Formula and Mixing)**.

OU

Facultatif : Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula) (non modifiable)

- 14 Dans le menu **Outils (Tools)**, sélectionnez **Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula)**.
- 15 Sélectionnez une tâche ou choisissez **+Tâche (+Job)** pour en créer une nouvelle et ajouter une entreprise et une description.
- 16 **Enregistrez (Save)** et cliquez sur **Vers formule et mélange (To Formula and Mixing)**.
- 17 Ajoutez une lecture depuis un essai de pulvérisation produit sous l'onglet **Lecture (Reading)**.

Facultatif : Ajouter à une tâche — Enregistrer les renseignements sur les COV et les HAP

- 18 Sous l'onglet **Séance de mélange (Mix Session)**, choisissez :
 - ⇒ **Mélanger (Mix)** si une balance est connectée au logiciel.
 - ⇒ **Enregistrer en tant que mélangé (Record as Mixed)** si aucune balance n'est connectée au logiciel.
- 19 Sélectionnez une **Tâche (Job)** ou **+Tâche (+Job)** pour en créer une nouvelle et ajouter une entreprise et une description.

Formule personnalisée en partant de zéro

- 1 Sur le **tableau de bord**, sélectionnez **Formules personnalisées (Custom Formulas)**.
- 2 Choisissez **+Formule (+Formula)**.
- 3 Sélectionnez le **système de peinture (Paint System)** désiré.
- 4 Choisissez **Enregistrer (Save)**.
- 5 Remplissez **Description de couleur (Color Description)** (obligatoire) et **Code de couleur (Color Code)** (recherchable).
- 6 Sélectionnez et ajoutez les **toners (Toners)** et **résines (Resin)** désirés.
- 7 Entrez les valeurs pour chaque composant de la formule.
 - ⇒ Notez la **quantité (Amount)** et les valeurs **% de charge de teinte (Tint Load %)**.
 - ⇒ **Rajustez la quantité de résine (Adjust Resin)** pour atteindre la quantité et le pourcentage de charge de teinte voulus pour la formule.
- 8 Placez les composants dans **l'ordre (Order)** désiré.

Information facultative :

- 9 Sous l'onglet Détails (Details), ajoutez toute information supplémentaire.
 - ⇒ Remplissez **Code de couleur supplémentaire (Additional Color Code)** (recherchable) **sur le tableau de bord**.
 - ⇒ Remplissez **Famille de couleurs (Color Family)**
 - ⇒ Ajoutez des **notes (Notes)**.
- 10 Sélectionnez l'onglet Information sur le véhicule (Vehicle Information) et ajoutez une **entreprise (Company)**.
- 11 Sélectionnez l'onglet **Lecture (Reading)** et ajoutez une lecture d'essai de pulvérisation, le cas échéant.
 - ⇒ Ainsi, la formule sera disponible pour une **recherche avec caractères de remplacement (Wildcard search)**.

-
- 12 **Enregistrer (Save)**.
 - 13 Cliquez sur **Vers formule et mélange (To Formula and Mixing)** pour choisir une quantité à **mélanger et imprimer l'étiquette (Mix & Print label)**.

Formule personnalisée depuis une couleur existante

- 1 Sur le **tableau de bord (Dashboard)**, cherchez et sélectionnez la formule désirée.
- 2 Sélectionnez la formule pour la **résine (Resin)** désirée.
- 3 Choisissez la **quantité (Quantity)** et l'**unité de mesure (Unit of Measure)**.
- 4 Changez **% de charge de teinte (Tint Load %)**, au besoin. (**Facultatif**)
- 5 Passez l'information sur le **coût (Cost)** et la **marge (Margin)** en revue, au besoin. (**Facultatif**)
- 6 Dans le menu **Outils (Tools)**, sélectionnez **Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula)**.
- 7 **Rajustez (Adjust)** les valeurs des composants et/ou **ajoutez (Add)** de nouveaux composants, au besoin.
 - ⇒ Notez la **quantité (Amount)** et les valeurs **% de charge de teinte (Tint Load %)**.
 - ⇒ **Rajustez la quantité de résine (Amount)** pour atteindre la quantité et le pourcentage de charge de teinte voulus pour la formule.
- 8 Placez les composants dans l'**ordre désiré (Order)**.


Information facultative :

- 9 Sous l'onglet **Détails (Details)**, ajoutez toute information supplémentaire.
 - ⇒ **Remplissez Code de couleur supplémentaire (Additional Color Code)** (recherchable) sur le tableau de bord.
 - ⇒ Remplissez **Famille de couleurs (Color Family)**
 - ⇒ Ajoutez des **notes (Notes)**.
- 10 Sélectionnez l'onglet **Information sur le véhicule (Vehicle Information)** et ajoutez une **entreprise (Company)**.
- 11 Sélectionnez l'onglet **Lecture (Reading)** et ajoutez une lecture de pulvérisation d'essai, le cas échéant.
 - ⇒ Ainsi, la formule sera disponible pour une **recherche avec caractères de remplacement (Wildcard search)**.

- 12 **Enregistrer (Save)**.
- 13 Cliquez sur **Vers formule et mélange (To Formula and Mixing)** pour choisir une quantité à **mélanger et imprimer l'étiquette (Mix & Print label)**.

Recherche avec caractères de remplacement sur le tableau de bord

(Ce que contient le champ Source lumineuse par défaut (Default Light Source) de l'écran Paramètres (Settings))

- 1 Balayez l'échantillon avec votre spectrophotomètre LIC.
- 2 Sur le **tableau de bord (Dashboard)**, sélectionnez la tuile **Color Accurate™**.
- 3 Ajoutez un nom de lecture significatif en sélectionnant **Lecture (Reading)**, **Modifier (Edit)**, puis **Enregistrer et quitter (Save & Close)**.
- 4 Assurez-vous d'avoir choisi la finition **Solide (Solid)**, puis remplissez **Gamme de peinture (Paint Line)** et **Résine (Resin)**.
- 5 **Cherchez (Search)** une correspondance.
- 6 Choisissez une correspondance. (5 ou moins peut servir à mélanger les couleurs solides)
- 7 Sélectionnez **+Réduction (+Reduction)** pour ajouter des composants de réduction, au besoin.
- 8 Choisissez **Cible de versage (Pour Target)** Produit de base/Produit total (Base/Total) et mélange à **une étape/à deux (One/Two) étapes**. 
- 9 Entrez la **quantité (Quantity)** et l'**unité de mesure (Unit of Measure)**.
- 10 Rajustez **% de charge de teinte (Tint Load %)**, au besoin.
- 11 Passez le **coût (Cost)** en revue et ajoutez le **% de marge (Margin %)**.
- 12 **Envoyez (Send)** la formule à une imprimante d'**étiquettes (Label)** et/ou de **papier (Paper)** aux fins de mélange.

Facultatif : Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula) (modifiable)

- 13 Dans le menu **Outils (Tools)**, sélectionnez **Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula)**.
- 14 Sous l'onglet **Information sur le véhicule (Vehicle Information)**, entrez une personne-ressource ou une dénomination sociale.
- 15 Ajoutez une lecture depuis un essai de pulvérisation produit sous l'onglet **Lecture (Reading)**.
- 16 **Enregistrez (Save)** et cliquez sur **Vers formule et mélange (To Formula and Mixing)**.

OU

Facultatif : Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula) (non modifiable)


- 17 Dans le menu **Outils (Tools)**, sélectionnez **Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula)**.
- 18 Sélectionnez une tâche ou choisissez **+Tâche (+Job)** pour en créer une nouvelle et ajouter une entreprise et une description.
- 19 **Enregistrez (Save)** et cliquez sur **Vers formule et mélange (To Formula and Mixing)**.
- 20 Ajoutez une lecture depuis un essai de pulvérisation produit sous l'onglet **Lecture (Reading)**.

Facultatif : Ajouter à une tâche — Enregistrer les renseignements sur les COV et les HAP

- 21 Sous l'onglet **Séance de mélange (Mix Session)**, choisissez :
 - ⇒ **Mélanger (Mix)** si une balance est connectée au logiciel.
 - ⇒ **Enregistrer en tant que mélangé (Record as Mixed)** si aucune balance n'est connectée au logiciel.
- 22 Sélectionnez une **tâche (Job)** ou **+Tâche (+Job)** pour en créer une nouvelle et ajouter une entreprise et une description.

Recherche avec caractères de remplacement depuis une tâche

(Sélection de source lumineuse offerte)

- 1 Balayez l'échantillon avec votre spectrophotomètre LIC.
- 2 Naviguez jusqu'à l'écran **Tâches (Jobs)** et sélectionnez une tâche ou **+Tâche (+Job)** pour en ajouter une nouvelle.
- 3 Sélectionnez l'onglet **Color Accurate** et choisissez **+Lecture (+Reading)** pour ajouter une lecture.
- 4 Sélectionnez **Recherche avec caractères de remplacement (Wild Card Search)**.
- 5 Assurez-vous d'avoir choisi la finition **Solide (Solid)**, puis remplissez **Gamme de peinture (Paint Line)** et **Résine (Resin)**.
- 6 **Cherchez (Search)** une correspondance.
- 7 Choisissez une **correspondance (Match)** (5 ou moins peut servir à mélanger les couleurs solides).
- 8 Sélectionnez **+Réduction (+Reduction)** pour ajouter des composants de réduction, au besoin.
- 9 Choisissez **Cible de versage (Pour Target)** Produit de base/
Produit total (Base/Total) et mélange à **une étape/à deux (One/Two) étapes**. 
- 10 Entrez la **quantité et l'unité de mesure** (Quantity, Unit of Measure) désirées, ainsi que **% de charge de teinte (Tint Load %)**.
- 11 Passez le **coût** en revue et ajoutez le **% de marge (Margin %)**.
- 12 **Envoyez (Send)** la formule à une imprimante d'**étiquettes (Label)** et/ou de **papier (Paper)** aux fins de mélange.

Facultatif : Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula) (modifiable)

- 13 Dans le menu **Outils (Tools)**, sélectionnez **Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula)**.
- 14 Sous l'onglet **Information sur le véhicule (Vehicle Information)**, entrez une personne-ressource ou une dénomination sociale.
- 15 Ajoutez une lecture depuis un essai de pulvérisation produit sous l'onglet **Lecture (Reading)**.
- 16 **Enregistrez (Save)** et cliquez sur **Vers formule et mélange (To Formula and Mixing)**.

OU

Facultatif : Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula) (non modifiable)

- 17 Dans le menu **Outils (Tools)**, sélectionnez **Enregistrer en tant que formule cliente (Save as a Customer Formula)**.
- 18 Sélectionnez une tâche ou choisissez **+Tâche (+Job)** pour en créer une nouvelle et ajouter une entreprise et une description.
- 19 **Enregistrez (Save)** et cliquez sur **Vers formule et mélange (To Formula and Mixing)**.
- 20 Ajoutez une lecture depuis un essai de pulvérisation produit sous l'onglet **Lecture (Reading)**.

Facultatif : Ajouter à une tâche — Enregistrer les renseignements sur les COV et les HAP

- 21 Sous l'onglet **Séance de mélange (Mix Session)**, choisissez :
 - ⇒ **Mélanger (Mix)** si une balance est connectée au logiciel.
 - ⇒ **Enregistrer en tant que mélangé (Record as Mixed)** si aucune balance n'est connectée au logiciel.
- 22 Sélectionnez une **tâche** ou **+Tâche (+Job)** pour en créer une nouvelle et ajouter une entreprise et une description.

Créer une couleur

- 1 **Balayer (Read)** l'échantillon avec le spectrophotomètre.
- 2 Sur le **tableau de bord (Dashboard)**, sélectionnez **Tâches (Jobs)**.
- 3 Sélectionnez **+Tâche (+Job)**.
- 4 Ajoutez une **description (Description)** et une **entreprise (Company)** puis enregistrez.
- 5 Sélectionnez l'onglet **Color Accurate** à gauche.
- 6 Choisissez **+Lecture (+Reading)**.
- 7 **Sélectionnez (Select)** la lecture qui a été téléchargée.
- 8 Cliquez sur l'icône **Modifier (Edit)** et ajoutez un nom de lecture significatif. (**Facultatif**)
- 9 Remplissez **SOURCE LUMINEUSE (LIGHT SOURCE)**.
- 10 Choisissez **Formuler (Formulate)**.
- 11 Remplissez **Gamme de peinture (Paint Line)** et **Système de peinture (Paint System)** (Résine).
- 12 Choisissez **Désélectionner les toners (Deselect Toners)**. (**Facultatif**)
- 13 **Enregistrer (Save)**.

-
- 14 Sélectionnez la **quantité (Quantity)** à mélanger et l' **unité de mesure (Unit of Measure)**.

Mode échantillon

4 à 8 onces.

Ajoutez les composants de réduction.

Mode par lot

1 pinte ou 1 gallon

-
- 15 Rajustez % de charge de teinte (**Tint Load %**). (**Facultatif**)
 - 16 Passez le **coût (Cost)** en revue. (**Facultatif**)
 - 17 **Envoyez (Send)** à l'imprimante d'étiquettes ou de papier.
 - 18 Sous l'onglet **Séance de mélange (Mix Session)**, choisissez :
 - ⇒ **Mélanger (Mix)** si une balance est connectée au logiciel.
 - ⇒ **Enregistrer en tant que mélangé (Record as Mixed)** si aucune balance n'est connectée au logiciel.
 - 19 **Versez (Pour)** le mélange et documentez le versage excédentaire/insuffisant.
 - 20 Créez un **essai de pulvérisation (Sprayout)**.

Vérifier l'harmonie des couleurs

- 1 Cliquez sur l'écran **Tâches (Jobs)**.
- 2 Cherchez et **sélectionnez (Select)** la tâche voulue.
- 3 Choisissez l'onglet **Color Accurate**.
- 4 Sélectionnez le menu **Outils (Tools)** pour le **WIP** désiré et choisissez **Modifier (Edit)**.
- 5 **Critique : Modifiez (Edit)** les composants de la formule en cas de versage excédentaire/insuffisant.
- 6 Sélectionnez l'onglet **Détails (Details)** et sélectionnez **Famille de couleurs (Color Family)**.
- 7 Sélectionnez l'onglet **Lecture (Reading)** et ajoutez une lecture d'essai de pulvérisation.
- 8 **Enregistrer (Save)**.
- 9 Sélectionnez **Précédent (Back)** ou **Annuler (Cancel)** pour revenir à la tâche.
- 10 Sélectionnez l'onglet **Traçage (Plot)**.
- 11 Vérifiez les valeurs **delta (Delta)**.
- 12 Cliquez sur l'icône **Modifier (Edit)**.

La correspondance est acceptable

Facultatif : Avant d'enregistrer

- 13 Rajustez le pourcentage de charge de teinte.
- 14 Cliquez sur **Vers formule et mélange (To Formula and Mixing)** pour vérifier le prix. (Sélectionnez Précédent une fois ceci fait.)
- 15 Sélectionnez **Enregistrer en tant que formule cliente (Save as Customer Formula)**.
- 16 Cliquez sur **Vers formule et mélange (To Formula and Mixing)**.
- 17 Choisissez une **quantité (Quantity)** et **imprimez l'étiquette (Print Label)** et/ou la formule **papier (Paper)**.

La correspondance n'est pas acceptable

- 18 Instructions de rajustement au verso.

Rajuster les couleurs

Rajuster le mode d'échantillonnage

- 1 Sélectionnez **Rajuster (Adjust)**.
- 2 Choisissez la **quantité, l'unité de mesure (Quantity, Unit of Measure)** et **% de charge de teinte (Tint Load %)**.
- 3 Ajoutez les composants de **réduction (Reduction)**.
- 4 **Envoyez (Send)** à l'imprimante d'étiquettes ou de papier.
- 5 Sous l'onglet **Séance de mélange (Mix Session)**, choisissez :
 - ⇒ **Mélanger (Mix)** si une balance est connectée au logiciel.
 - ⇒ **Enregistrer en tant que mélangé (Record as Mixed)** si aucune balance n'est connectée au logiciel.
- 6 Versez le mélange et documentez le versage excédentaire/insuffisant.
- 7 Créez un **essai de pulvérisation (Sprayout)**.

Ajuster le mode par lot

- 1 **Critique** : Assurez-vous de modifier le WIP pour les versages excédentaires/insuffisants, puis **Enregistrer (Save)**.
- 2 Sélectionnez **Rajuster le lot (Adjust Batch)**.
- 3 Entrez la **quantité (Quantity)** versée pour créer l'essai de pulvérisation.
- 4 Sélectionnez **Rajuster le lot (Adjust Batch)**.
- 5 **Passez (Review)** les ajouts en revue et sélectionnez **Enregistrer en tant que mélangé (Record as Mixed)** ou **Mélanger maintenant (Mix Now)**.
 - ⇒ **Mélanger (Mix)** si une balance est connectée au logiciel.
 - ⇒ **Enregistrer en tant que mélangé (Record as Mixed)** si aucune balance n'est connectée au logiciel.
- 6 **Critique** : **Envoyez (Send)** à l'imprimante d'étiquettes ou de papier aux fins de versage.
- 7 **Versez (Pour)** le rajustement dans le contenant original.
- 8 **Documentez (Document)** tout versage excédentaire/insuffisant.
- 9 Créez un **essai de pulvérisation (Sprayout)**.